

TITULO DE LA COMUNICACIÓN [ARIAL 14, BOLD, CENTRADO, UPPER CASE]

Autor¹, Autor² [Arial, 12-point, bold, centred]

¹Afiliación Autor (PAIS) [11-point, italic, centrado]

²Afiliación Autor (PAIS) [11-point, italic, centrado]

E-mails [11-point, italic, centrado, separado por comas]

Resumen [Arial, 12-point, bold, centred]

Esta plantilla le ayudará a dar formato a su comunicación. Por favor, copie en su ordenador e inserte el texto manteniendo el formato y los estilos indicados. Los distintos componentes de su trabajo (título, resumen, palabras clave, secciones, texto, etc.) ya están definidos en la hoja de estilo, como se ilustra en las partes que se dan en este documento. [Arial, 10 puntos, alineación justificada]

Palabras clave: Caminería, Ingeniería, Geografía, etc. [Arial 10-point, justified alignment].

Abstract [Arial, 12-point, bold, centred]

This template will assist you in formatting your paper. Please, copy it on your computer and insert the text keeping the format and styles indicated. The various components of your paper (title, abstract, keywords, sections, text, etc.) are already defined on the style sheet, as illustrated by the portions given in this document. [Arial, 10-point, justified alignment]

Keywords: Paths, Engineering, Geography, etc. [Arial 10-point, justified alignment].

1 SECCION [ARIAL, 12-POINT, BOLD, UPPER CASE AND LEFT ALIGNMENT]

Hay una limitación de 10 páginas. El tamaño de todas las páginas debe ser A4 (21 x 29,7 cm). Los márgenes superior, inferior, derecho y izquierdo deben ser de 2,5 cm. Todo el texto debe estar en una columna y fuente Arial, incluyendo figuras y tablas, con espaciado de 10 puntos entre líneas. [Arial, 10 point, normal, justified alignment]

1.1 Subsección [Arial 12, bold, left alignment and capitalize the first letter]

El texto incluido en las secciones o subsecciones debe comenzar una línea después del título de la sección o subsección. No utilice el tabulador y limite el uso de tabulaciones al final de un párrafo. Por favor, no numere manualmente las secciones y subsecciones; La plantilla lo hará automáticamente.

1.1.1 Sub-subsección: Instrucciones para abreviaturas y acrónimos

Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que se utilizan en el texto, incluso después de haber sido definidos en el resumen. No utilice abreviaturas en el título o cabeceras a menos que sea inevitable.

1.1.2 Sub-subsección: Instrucciones para figuras y tablas

Las tablas, figuras y gráficos deben estar centrados, numerados y acompañados por una leyenda. Las leyendas de las figuras deben estar por debajo de las mismas; los encabezados de las tablas deben aparecer encima de las mismas. Inserte las figuras y tablas después de que se citen en el texto. Utilice la abreviatura "Fig. 1 ", incluso al principio de una oración.

1.1.3 Sub-subsección: Instrucciones para paginación y pies de figuras

Por favor, no realice ningún tipo de paginación en la comunicación. Evite usar encabezados y use notas de pie de página [Arial, 8 puntos] sólo dentro de los márgenes de página (2,5 cm de márgenes blancos).

1.1.4 *Sub-subsección: Instrucciones para bibliografía*

La bibliografía debe ser dada al final del artículo. Las referencias se numeran entre paréntesis por orden de aparición en el documento (por ejemplo, [1], [2], [3]). La misma referencia se puede citar más de una vez en el texto con el mismo número de referencia.

2 SECCIÓN

Utilice el mayor número de secciones y subsecciones que necesite (por ejemplo, Introducción, Metodología, Resultados, Conclusiones, etc.) y finalice el documento con la lista de referencias.

BIBLIOGRAFÍA [Arial, 12-point, bold, left alignment]

- [1] Referencia [Arial, 10-point, left alignment, upper and lower case]
- [2] Einstein, A. (1916). General Theory of Relativity. Annalen der Physik 49(7), pp. 769-822.